



## **Pfarrsekretärin / Pfarrsekretär**

Zum **01.12.2020** ist in der Katholischen Kirchengemeinde St. Augustinus in Hameln die Stelle der/des Pfarrsekretärin/Pfarrsekretärs im Büro zu besetzen.

Die Wochenarbeitszeit beträgt mind. 22 Stunden und ist nach Absprache vormittags und nachmittags zu gestalten.

Erforderlich sind eine Ausbildung zur Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung sowie ein freundliches und sicheres Auftreten. Der Umgang mit PC und neuen Programmen wird vorausgesetzt.

Das Entgelt wird gezahlt entsprechend AVO/TV-L EG 5 Stufe 1.

Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31.07.2020** an:

**Pfarrer Stephan Uchtmann, Kath. Kirchengemeinde St. Augustinus,  
Lohstr. 8, 31785 Hameln**